

*INTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIONES PAPRA ALUMNOS DE
NUEVO INGRESO AL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ECONOMÍA*

SEMESTRE 2019-1

Para realizar la inscripción el alumno deberá seguir los siguientes pasos:

1. Las fechas para realizar las inscripciones serán del **23 de julio al 3 de agosto** en horario de 10:00 a 15:00 hrs y de 17:00 a 19:00 hrs. de lunes a viernes.
2. Para la realización de las inscripciones es necesario acudir a la Coordinación del Posgrado en Economía, sede II Ec. en la fecha señalada
3. El alumno deberá traer su CURP ya que sistema se lo pedirá
4. La inscripción se realizará de la siguiente forma:

La información del alumno ya estará ingresada en la base de datos de la SAEP, por lo que el alumno entrara a través de la página www.uap.unam.mx de la Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado (SAEP) en la sección de alumnos para solicitar la inscripción en el sistema que le pedirá su número de cuenta y clave para ingresar como se muestra en la imagen 1.

Imagen 1

Dirección General de Administración Escolar

Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado

[Servicios en ventanillas](#)

MUY IMPORTANTE

A todos los enlaces de servicios escolares del posgrado y alumnos se les NOTIFICA: El resello de credenciales es del 2 de febrero al 27 de mayo del año en curso y no tiene ningún costo.

Alumnos

Inicie sesión para acceder a los servicios disponibles.

Número de cuenta

NIP

[Olvidé mi NIP](#)

Académicos y Funcionarios

Seleccione un sistema ▼

Usuario

Contraseña

Una vez que se ingresó el número de cuenta y nip, el sistema le enviara a otra pantalla como se muestra en la imagen 2, donde se tiene que elegir la opción de Registro de Inscripción al Posgrado.

Imagen 2.

SAEP - Servicios para alumnos

	Consulta de Historia Académica
	Registro de Inscripción al Posgrado
	Cambios Inscripción al Posgrado (Asignaturas)
	Inscripción a optativas especialidades Fac. Derecho
	Permiso - Datos Generales y Graduados
	Actualización de correo electrónico
	Consulta de Horarios y Tutores
	Inscripción asignaturas PECEM
	Consulta horarios de otro Programa
	Seguimiento de Graduación

[Cambiar NIP](#)

[🏠 Salir](#)

Una vez que ingreso en la opción citada se desplegaran una serie de pestañas que contienen la información general del alumno, deberá ingresar a cada una de ellas para verificar que la información contenida sea correcta hasta llegar a la última pestaña.

Una vez que se revisó la información general contenida en las pestañas y se aseguró de que esta correcta la información, parecerá la caratula donde capturará las asignaturas debe cursar, para ello debe tener claro el número de su entidad, para el caso del IIEc., es 79, el grupo y claves la consultara en el incono de horarios solo su plan, como se muestre en la imagen No. 3

Imagen 3

VERIFIQUE LA INFORMACION ANTES DE ENVIARLA. NO HAY CONFIRMACION

Numero de cuenta: Nombre del alumno:

POR FAVOR CONTESTE ES DE SUMA IMPORTANCIA ¿Tiene algún Tipo de Discapacidad? S = SI O N = NO

SE PUEDE INSCRIBIR A LAS ASIGNATURAS DE OTRO POSGRADO

SE PUEDE INSCRIBIR A LAS ASIGNATURAS DE OTRO POSGRADO

Entidad	Clave de asignatura	Grupo
<input type="text" value="79"/>	<input type="text" value="78380"/>	<input type="text" value="0002"/>
<input type="text" value="79"/>	<input type="text" value="78381"/>	<input type="text" value="0005"/>
<input type="text" value="79"/>	<input type="text" value="78382"/>	<input type="text" value="0003"/>
<input type="text" value="79"/>	<input type="text" value="78383"/>	<input type="text" value="0001"/>
<input type="text" value="79"/>	<input type="text" value="78384"/>	<input type="text" value="0004"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Verifique su información antes de enviarla No hay confirmación.

Cuando ya se tenga la carga académica completa, se enviara el registro y el sistema le mostrara las asignaturas que capturo para el semestre correspondiente como se muestra en la imagen 4.

Imagen 4

Universidad Nacional Autónoma de México

SI USTED SE REGISTRA EN UN NUEVO GRUPO, NECESITARÁ DE UNA NUEVA AUTORIZACIÓN*

Número de cuenta 305312923 Carga académica del alumno ORTIZ RODRIGUEZ LUIS FERNANDO
Entidad 79 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS
Plan de estudios 4197 MAESTRIA EN ECONOMIA
No tiene Orientación
Número del comprobante de inscripción
Carga académica

Consultar todos los Horarios Consulta horarios solo su plan* Envío Cambios

Capture la letra B para dar de baja una asignatura en la que no desea estar inscrito. Asignaturas en las que está inscrito.

Entidad	Asignatura	Grupo	Crd	BAJA	Nombre de la asignatura	Profesor(es)
79	78380	0002	6	A	ECONOMIA POLITICA I	
79	78381	0005	6	A	HISTORIA ECONOMICA I	
79	78382	0003	6	A	MACROECONOMIA I	
79	78383	0001	6	A	MATEMATICAS I	
79	78384	0004	6	A	MICROECONOMIA I	
79	78385	0014	0	A	SEMINARIO DE INDUCCION	

En las asignaturas que no marcó la Baja, usted sigue inscrito, no es necesario capturarlas nuevamente. Capture la entidad, clave de asignatura y grupo de las que desea dar de alta y en que usted no estaba inscrito. Alta de carga académica.

Si esta correcta la información se envía al sistema y le dará la opción de imprimir inscripción con lo que tendrá su comprobante de inscripción aunque le falta la autorización del Coordinador del Posgrado, también tiene que imprimir su comprobante de datos generales.

Con este procedimiento, finalizara la solicitud de inscripción ante la SAEP para el semestre correspondiente.